



Istituto Comprensivo Statale "Isidoro Gentili"

Via Rione Colonne 87027 Paola (CS)

Telefono centralino 0982585215 oppure 0982611197

Codice Meccanografico: CSIC871008 Codice Fiscale 86001070787

E-mail csic871008@istruzione.it P.E.C. csic871008@pec.istruzione.it

www.icisidorogentili.edu.it



OGGETTO: Avviso interno-esterno per la selezione di figure professionali ESPERTO da impiegare nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

TITOLO PROGETTO: CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA NELLE REGIONI DEL MEZZOGIORNO

CUP: C94D23002000001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”

VISTA la nota Prot. AOOGABMI - 16058, del 05/02/2024 con la quale il MIUR ha autorizzato il progetto presentato da questo Istituto;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Decreto legislativo n. 297 del 1994 recante il Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n.2 dell’11 marzo 2008 riguardante “il ricorso ai contratti di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa alla luce delle disposizioni introdotte dalla Legge finanziaria per il 2008 (Legge 24 dicembre 2007, n.244)”;

VISTA la circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali n.2 del 2 febbraio 2009 concernente "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo";

VISTO il D.lgs. 165/2001, recante " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

VISTE le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento di servizi e forniture sotto la soglia comunitaria prot. 1588/16;

VISTO il decreto di formale assunzione al bilancio E.F. 2024 Prot. 0513 del 16/02/2024;

VISTE le linee guida emanate dell'Autorità di Gestione PON 2014-2020;

VISTA la necessità di individuare ESPERTI (Interni/Esterni) per i moduli di cui alla seguente tabella:

Azione	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo	n° ore
10.2.2A	COMPETENZE DI BASE	L2 PER ALUNNI NON ITALOFONI	30
10.2.2A	COMPETENZE DI BASE	RECUPERO COMPETENZE DI BASE: ITALIANO	30
10.2.2A	COMPETENZE DI BASE	RECUPERO IN ITALIANO SCUOLA PRIMARIA	30
10.2.2A	COMPETENZE DI BASE	ITALIANO SCUOLA SEC DI PRIMO GRADO	30
10.2.2A	COMPETENZE DI BASE	RECUPERO MATEMATICA SCUOLA PRIMARIA	30
10.2.2A	COMPETENZE DI BASE	MATEMATICA PER LA SCUOLA SEC DI PRIMO GRADO	30

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti **figure professionali di ESPERTI**:

Azione	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo	n° ore
10.2.2A	COMPETENZE DI BASE	L2 PER ALUNNI NON ITALOFONI	30
10.2.2A	COMPETENZE DI BASE	RECUPERO COMPETENZE DI BASE: ITALIANO	30
10.2.2A	COMPETENZE DI BASE	RECUPERO IN ITALIANO SCUOLA PRIMARIA	30
10.2.2A	COMPETENZE DI BASE	ITALIANO SCUOLA SEC DI PRIMO GRADO	30
10.2.2A	COMPETENZE DI BASE	RECUPERO MATEMATICA SCUOLA PRIMARIA	30
10.2.2A	COMPETENZE DI BASE	MATEMATICA PER LA SCUOLA SEC DI PRIMO GRADO	30

Art. 2 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 70,00 (settanta/00) euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta.

Art. 3 Presentazione domande

L'istanza di partecipazione, redatta sull'**Allegato A**, corredata dall'**Allegato B** (autovalutazione titoli), dal curriculum redatto secondo il modello europeo, tutti debitamente firmati in calce e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire **a mezzo e-mail all'indirizzo csic871008@istruzione.it o brevi manu** presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 12:00 del giorno 04/03/2024**;

Sul plico, contenente la domanda e la documentazione o nell'oggetto dell'e-mail, si dovrà indicare COGNOME E NOME DEL MITTENTE-OGGETTO SELEZIONE ESPERTO AGENDA_SUD ed il modulo per il quale si intende partecipare

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Requisiti di accesso non verificati o non rispondenti al vero.

Art. 5 Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata (Allegato B), il curriculum e il documento d'identità.

È ammessa la partecipazione anche a più moduli specificando candidatura e preferenze all'interno della istanza di partecipazione.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, tramite la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Gli incarichi verranno assegnati rispettando l'ordine di seguito indicato:

- 1) Personale interno**
- 2) Personale in servizio presso altra istituzione scolastica**
- 3) Personale dipendente presso Pubblica Amministrazione**
- 4) Personale non dipendente presso Pubblica Amministrazione**

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.

Art. 7 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs 36/2023 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica dott.ssa Giuliana Cicero

Art.9 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.icisidorogentili.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto e all'esterno. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

Allegato A - Istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione



Il Dirigente Scolastico
Giuliana Cicero

ALLEGATO A (Istanza di partecipazione)

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. Isidoro Gentili

Domanda di partecipazione alla selezione bando per il percorso formativo Azione 10.2.2A

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di ESPERTO relativamente al progetto di cui sopra nei moduli:

Tipologia di Modulo	Titolo	N° ore	Preferenza
		30	
		30	
		30	
		30	
		30	
		30	

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dall'Istituzione scolastica
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data _____

Firma

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Data _____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'IC Isidoro Gentili al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____

Firma _____

COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) *Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici*
- 2) *Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso*
- 3) *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- 4) *Effettuare durante il percorso valutazioni in itinere e finali*
- 5) *Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche correttive*
- 6) *Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività.*
- 7) *Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curricolari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita all'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento .*
- 8) *Relazione finale contenente:*
 - a) *Obiettivi e risultati ottenuti*
 - b) *Metodologia didattica*
 - c) *Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.*
 - d) *Frequenza corsisti*
 - e) *Materiale didattico individuale utilizzato*
 - f) *Test o questionari di fine Unità/didattica*

(da compilare nella parte riservata al candidato)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____, il
_____, C.F. _____

e residente in _____ alla via _____ n° _____, dichiara, sotto la
propria responsabilità, di essere in possesso di titoli di studio e professionali ed altro,

PROGETTO: _____

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI - ESPERIENZE - PROFESSIONALITA' ESPERTI				
		PUNTEGGIO MAX	VALUTAZIONE RISERVATA AL CANDIDATO	VALUTAZIONE RISERVATA ALLA COMMISSIONE
TITOLI DI ACCESSO PER LA SCUOLA PRIMARIA: DIPLOMA/LAUREA				
TITOLI DI ACCESSO PER LA SCUOLA SEC. DI I GRADO: Laurea specialistica o vecchio ordinamento IN RELAZIONE ALLA TEMATICA DI ACCESSO AL MODULO RICHIESTO				
Per ogni altra laurea	Punti 1 per titolo	Max 2		
Dottorato di ricerca, specializzazione e/o corsi di perfezionamento post-laurea, in relazione alle tematiche e moduli oggetto di affidamento	2	Max2		
Master coerenti con il percorso formativo da realizzare o attività da svolgere	1	Max 2		
Master di II livello coerenti con il percorso formativo da realizzare o attività da svolgere	3	Max 2		
Possesso certificazione informatica	2	Max 2		

TITOLI DI SERVIZIO ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI	PUNTI	PUNTEGGIO MAX	VALUTAZIONE RISERVATA AL CANDIDATO	VALUTAZIONE RISERVATA ALLA COMMISSIONE
Docente a tempo indeterminato per l'ordine di scuola e per la classe di concorso pertinente all'istanza prodotta per cui si produce istanza	Punti 0,20 per anno	Max 5		
Esperienza documentata di docenza in qualità di esperto Pon nell'area di pertinenza	Punti 1 per anno	Max 5		

Data _____

Firma _____