



Istituto Comprensivo Statale "Isidoro Gentili"
Via Rione Colonne 87027 Paola (CS)
Telefono centralino 0982585215 oppure 0982611197
Codice Meccanografico: CSIC871008 Codice Fiscale 86001070787
E-mail csic871008@istruzione.it P.E.C. csic871008@pec.istruzione.it
www.icisidorogentili.edu.it

CIRCOLARE N.9- 23/24

Ai docenti dell'Istituzione scolastica

OGGETTO: Incarichi commissioni di lavoro a.s. 2023/24

Per esplicitare in chiave progettuale ed operativa le linee programmatiche del Collegio dei Docenti, ogni anno vengono individuati i gruppi di lavoro e commissioni, costituiti da docenti di tutti gli ordini di scuola dell'Istituto. Le Commissioni di lavoro si riuniscono su convocazione del Dirigente Scolastico e di ogni seduta il docente coordinatore redige il verbale delle operazioni.

Le Commissioni di lavoro vengono costituite sulla base delle disponibilità individuali dei docenti e vengono deliberati nel "Collegio unitario", in ogni caso esse hanno un alto valore associativo, favoriscono la conoscenza di tutte le componenti dell'Istituto Comprensivo e facilitano le relazioni e la collaborazione tra docenti. Le commissioni, per opportunità di lavoro, si possono dividere in sottocommissioni ai fini dell'ottimizzazione dei risultati e delle finalità da conseguire. Ai fini anche di una semplificazione dei lavori da realizzare, per ogni commissione/sottocommissione vengono indicati i numeri di partecipanti distinguendoli per ordine di scuola.

Di seguito le Commissioni che opereranno nell'Istituto per l'a.s. 2023/24

C1) COMMISSIONE PROGETTO QUALITÀ E DOCUMENTAZIONE:

Si articola nelle seguenti sottocommissioni

SOTTOCOMMISSIONE "Autovalutazione di Istituto e percorsi di miglioramento"

(un docente infanzia, un docente primaria e uno di primo grado)

- propone attività volte al miglioramento dell'organizzazione e dei servizi, predispone, cura e analizza questionari di autovalutazione rivolti a tutti gli attori del sistema scolastico, interni ed esterni. Cura la predisposizione di appositi moduli Google per sottoporre quesiti e proposte, la rilevazione dei bisogni formativi e ne analizza i risultati che saranno comunicati e discussi con le relative funzioni strumentali, con il Dirigente scolastico e/o con il Collegio dei Docenti.

SOTTOCOMMISSIONE "Valutazione"

(tre docenti curricolari per le due aree appartenenti ai diversi plessi, un docente per area linguistica e uno per area scientifica per la scuola di primo grado), un docente di sostegno primaria e secondaria di primo grado.

- coordina gli strumenti in uso nell'Istituto in relazione alla valutazione degli alunni e procede alla loro modifica e/o integrazione (griglie giudizi, griglie voti, modelli per la registrazione degli esiti degli apprendimenti in ingresso, in itinere, a conclusione dell'anno scolastico).
- pianifica la raccolta e la documentazione storica degli esiti della valutazione per effettuare, a distanza, confronti ed analisi in merito ai processi.

- Collabora strettamente con i dipartimenti, sia linguistico che scientifico per la realizzazione delle prove parallele dell'Istituto.
- Pianifica il calendario, coordina, assegnando responsabilità e incarichi, relativi alle prove Invalsi e alle prove parallele di Istituto.
- Raccoglie dati sulla restituzione delle prove parallele da sottoporre all'analisi valutativa curata dalla Funzione Strumentale della Valutazione.

SOTTOCOMMISSIONE "Continuità" :

(un docente per plesso scuola infanzia preferibilmente della sezione cinque anni , un docente per plesso scuola primaria delle classi quinte)

- aggiorna il curriculum verticale di Istituto
- predispone, diffonde e rielabora le schede di valutazione della scuola dell'Infanzia

SOTTOCOMMISSIONE "Accoglienza e Orientamento":

Accoglienza: (Un docente scuola infanzia, un docente scuola primaria e uno di primo grado)

Organizza e coordina le attività di accoglienza all'inizio dell'anno scolastico

Orientamento: (un docente per ogni classe terza della scuola di primo grado e due docenti di strumento musicale)

- programma e coordina calendarizzandole e organizzando le uscite per tutte le iniziative di orientamento necessarie per portare l'alunno ad una maggiore conoscenza delle proprie potenzialità, attitudini e interessi.

C2) COMMISSIONE " INCLUSIONE: PREVENZIONE E CURA DEL DISAGIO SCOLASTICO"

Si articola nelle seguenti sottocommissioni

SOTTOCOMMISSIONE "Sostegno e supporto"

- *un docente per plesso scuola primaria e dell'infanzia e due docenti, uno area linguistica, uno area tecnologica scuola primo grado.* Fa da coordinamento della commissione l'Equipe specialistica di Istituto che cura delle attività di integrazione degli allievi diversamente abili, e di prevenzione del disagio scolastico. Propone e cura l'utilizzo di sussidi semplificati e della **Stanza Multisensoriale SNOEZELEN** a seconda delle situazioni di disabilità o di emergenti **bisogni educativi speciali**.

SOTTOCOMMISSIONE "Intercultura (max 4 docenti tra i docenti delle classi dove sono inseriti alunni NAI)

- inserimento alunni stranieri, mediatori culturali": progetta percorsi necessari per migliorare l'integrazione degli alunni stranieri da inserire o già inseriti nei diversi plessi, promuove progetti a carattere interculturale, predispone il protocollo di accoglienza e ne cura l'attuazione

C3) COMMISSIONE "SCUOLA DADA"-

Commissione esclusivamente per i docenti della scuola di primo grado per il coordinamento della gestione del modello DADA (Didattica per ambienti di apprendimento)

C4) COMMISSIONE "TEAM DIGITALE"

Per il Team digitale: si confermano le figure già individuate. La commissione , oltre alla cura e alla gestione del digitale nella scuola, cura l'inserimento su programma digitale delle proposte orarie per l'orario settimanale individuate dal Dirigente scolastico. Coordina i docenti per l'inserimento delle prove parallele CBT.

C5) COMMISSIONE "LA SCUOLA E IL TERRITORIO"

Si articola nelle seguenti sottocommissioni

SOTTOCOMMISSIONE " Noi cittadini Gentili":

(1 docente dell'infanzia, due docenti plesso primaria e due docenti scuola del primo grado")

- Selezionano i materiali informativi su iniziative, proposte didattiche ed eventi collegati ai progetti di cittadinanza attiva da proporre al Collegio dei docenti e ne curano le relazioni con gli enti esterni

- Elaborano i calendari e ne curano gli aspetti organizzativi
- **SOTTOCOMMISSIONE “Visite guidate e viaggi di istruzione”**: la commissione non viene costituita ma il Dirigente individuerà un docente di supporto alla predisposizione del piano uscite didattiche per l’a.s. 2023/24.
- **SOTTOCOMMISSIONE “Canali social di Istituto ”**:
(due docenti per ogni plesso)
 - reperisce e vigila sulle norme di rispetto della privacy per la diffusione del materiale da pubblicare, predispone per la pubblicazione una repository in ordine cronologico tutte le attività di Istituto.
- **SOTTOCOMMISSIONE “Giornalino scolastico “**
(docente referente e due docenti per ogni plesso – redazione costituita dagli alunni della scuola di primo grado)
 - cura la predisposizione e la pubblicazione del giornalino scolastico
 - cura l’annuario di tutte le classi dell’Istituto curando la custodia delle foto di tutte le classi /sezioni prime dell’Istituto.
- **SOTTOCOMMISSIONE “Promozione della musica” :**
(docenti di musica e di strumento dell’Istituto)
 - la cura e l’organizzazione degli eventi musicali di Istituto e concorsi “

I docenti che intendono candidarsi dovranno compilare il modulo di Google opportunamente predisposto . Saranno esclusi dalla candidature i candidati che non si atterranno a queste modalità di invio. Un’apposita Commissione valuterà le domande ricevute e accerterà le competenze utili per ricoprire l’incarico.

La domanda di candidatura tramite modulo Google dovrà essere inviata entro le ore 12.00 di giorno 5 settembre 2023.

<https://forms.gle/21ySmg9tta3afdqWA>



Il Dirigente Scolastico
Giuliana Cicero