



Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

Istituto Comprensivo Statale "Isidoro Gentili"

Via Rione Colonne 87027 Paola (CS)

Telefono centralino 0982585215 oppure 0982611197

Codice Meccanografico: CSIC871008 Codice Fiscale 86001070787

E-mail csic871008@istruzione.it P.E.C. csic871008@pec.istruzione.it

www.icisidorogentili.edu.it



Oggetto: Provvedimento del Dirigente Scolastico di Nomina di DSGA nell'ambito dei finanziamenti di cui ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Obiettivo Specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 – Asse V - Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo Specifico 13.1: – Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTA la candidatura n.1067832 del 06.09.2021 di codesta istituzione scolastica;

VISTA la nota di autorizzazione MIUR alla realizzazione del progetto Prot. AOODGEFID0042550 del 02/11/2021 e relativo impegno di spesa di questa Istituzione scolastica per l'importo complessivo autorizzato di €. 38.169,25;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato prot.n. 4144 del 15.11.2021;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28 Agosto 2018 e s.s.m.i.i., "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99 concernente "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTE "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020", ai manuali operativi presenti sul sistema informativo GPU-SIF, nonché agli eventuali aggiornamenti che verranno comunicati dall'Autorità di Gestione;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

TENUTO CONTO della necessità di nominare il RUP ai sensi dell'art. 31 D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della L. n. 241/90; **VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione dei progetti;

CONSIDERATO che, in base alla normativa vigente, il R.U.P. deve appartenere all'organico della Stazione Appaltante, che a seguito di decreto dirigenziale del USR il Dirigente Scolastico di questo Istituto risulta essere la Prof.ssa Giuliana Cicero;

RITENUTO che questa Istituzione Scolastica, ai sensi della normativa vigente in materia di opere pubbliche al fine di garantire l'iter procedurale dell'opera pubblica di che trattasi ha necessità dell'individuazione della figura del Responsabile ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;

RITENUTO necessario procedere, a fronte delle superiori considerazioni e per la salvaguardia della corretta procedura dell'opera pubblica in questione, all'immediata nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.);

RILEVATA la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività per la Gestione Amministrativa e Contabile del progetto;

VISTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per le attività connesse alla stesura, degli incarichi al personale, della lettera d'invito, della gestione dei preventivi, del capitolato tecnico, del contratto alla Ditta aggiudicataria, della verifica dei requisiti di quest'ultima, della gestione della GPU nel portale

INCARICA

La dott.ssa Martina Moccia, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore SGA, quale Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del progetto PON 13.1.2° Digital Board. Il Direttore Amministrativo è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo contabile.

Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del progetto;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.I. 129/2018;
- La predisposizione dei contratti da stipulare.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto:

La presente Determinazione Dirigenziale è immediatamente esecutiva. Copia della presente è pubblicata sul sito dell'Istituto Scolastico.



Il Dirigente Scolastico
DIRIGENTE SCOLASTICO
Giuliana CICERO

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Giuliana", positioned below the printed name.